

Offre d'emploi – CDI – 32h par semaine

Chargé.e de mission livres, musique, films et vente en ligne (H/F)

L'association

La Ressourcerie du Pays d'Issoire s'engage pour la réduction des déchets et la création d'emplois. Moteur de l'économie sociale et solidaire, l'association mobilise les acteurs de son territoire, valorise les objets et sensibilise à un monde plus durable.

Depuis 2017, la Ressourcerie organise des collectes dans son local, à domicile et en déchèterie, pour remettre en état des objets dans ses ateliers et les vendre dans ses boutiques (zone de la Maze, en centre-ville, en itinérance et en ligne). La Ressourcerie mène des actions de sensibilisation à la protection de l'environnement et des actions de promotion de la solidarité.

Une équipe bénévole et une équipe de permanents salariés mènent à bien ces missions.

La Ressourcerie du Pays d'Issoire travaille en partenariat avec l'Agglo Pays d'Issoire, le Sictom Issoire Brioude et le Sictom des Couzes. L'association est membre du Réseau régional et national des Ressourceries et Recycleries ainsi que du Réseau d'Éducation à l'Environnement Auvergne.

Contexte

L'association souhaite recruter une personne pour exercer le métier de chargé.e de mission livres, musique et films. Cette offre d'emploi est l'occasion d'intégrer une équipe dynamique et engagée dans les enjeux de la transition.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du coordinateur de la Ressourcerie, vous travaillez en lien avec l'équipe de bénévoles et de salariés. Vos missions principales sont les suivantes :

- tri des livres, films et disques par état et par catégorie,
- organisation de l'activité de l'équipe des bénévoles concernant les livres, films et disques,
- mise en boutique,
- sélection d'articles par numérisation de code-barres,
- emballage et expédition,
- suivi administratif des partenariats et de la traçabilité des flux d'objets

De façon secondaire, vous participez :

- à la vente (présence en caisse ou réponse aux sollicitations des clients et donateurs), étiquetage des prix, mise en rayon dans l'espace boutique)

- à l'accueil des dons, au tri par famille d'objet et par niveau de réparabilité, à la remise en état et au nettoyage des objets,
- à la prise de photographie et la rédaction d'annonces pour le site Label Emmaüs,
- à l'organisation et la gestion du stock,
- à l'organisation du calendrier des collectes à domicile (prise de rendez-vous par téléphone et saisie informatique),
- aux livraisons,
- à l'information, la communication et la sensibilisation des usagers et de la clientèle sur des sujets de protection de l'environnement et plus particulièrement de réduction des déchets,
- à la vie de l'association au quotidien (réunions d'équipe, proposition d'idées pour dynamiser l'activité de la Ressourcerie, partage des tâches de nettoyage et de rangement).

Compétences et savoir-être

Vous connaissez de façon précise les catégories de livres, musique et films.

Vous avez un bon contact relationnel avec le public, êtes autonome, faites preuve de rigueur, êtes force de proposition, vous savez travailler en équipe et fédérer autour de votre mission.

Vous maîtrisez les bases de l'informatique (traitement de texte, tableur et documents en ligne).

Vous êtes sensible à la protection de l'environnement.

Vous êtes titulaire du permis de conduire.

La connaissance du fonctionnement d'une ressourcerie serait un plus.

Conditions du poste

Type de contrat : CDI, 32 heures par semaine (travail un samedi sur deux)

Lieu de travail : 14 Impasse Latécoère à Issoire (Zone de la Maze)

Horaires :

Lundi	Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi (seulement semaine impaire)	
	09:00	12:30	09:00	12:30	09:00	12:30	09:00	12:30	08:30	12:30
	13:30	17:00	13:30	17:00	13:30	17:00	13:30	17:00	13:30	17:30

Rémunération : 1 680 € bruts et prise en charge de la moitié de la mutuelle

Calendrier

Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 18 août 2023 inclus : lettre de motivation et CV à envoyer à ressourcerie.issuire@gmail.com ou au 14 Impasse Latécoère 63500 ISSOIRE à l'attention de Guillaume BENOIT, au format PDF avec comme titre de fichier « Prénom Nom - CV » et « Prénom Nom – LM ».

Nous répondons à toutes les candidatures, pensez à regarder vos courriers indésirables.

Les entretiens se dérouleront le 1er septembre 2023. La prise de poste se fera le 12 septembre 2023.