

Offre d'emploi – CDD de 6 mois–32h par semaine

Valoriste accueil des dons - enlèvement d'objets à domicile et en déchèterie

L'association

La Ressourcerie du Pays d'Issoire s'engage pour la réduction des déchets et la création d'emplois. Moteur de l'économie sociale et solidaire, l'association mobilise les acteurs de son territoire, valorise les objets et sensibilise à un monde plus durable.

Depuis 2017, la Ressourcerie organise des collectes dans son local, à domicile et en déchèterie, pour remettre en état des objets dans ses ateliers et les vendre dans ses boutiques (zone de la Maze, en centre-ville, en itinérance et en ligne). La Ressourcerie mène des actions de sensibilisation à la protection de l'environnement et des actions de promotion de la solidarité.

Une équipe bénévole et une équipe de permanents salariés mènent à bien ces missions.

La Ressourcerie du Pays d'Issoire est membre du Réseau régional et national des Ressourceries et Recycleries ainsi que du Réseau d'Éducation à l'Environnement Auvergne, et partenaire d'Agglo Pays d'Issoire.

Contexte

L'association souhaite recruter une personne pour traiter l'accueil d'objets dans les locaux de l'association et assurer des collectes à domicile et en déchèterie. Cette offre d'emploi est l'occasion d'intégrer une équipe dynamique et engagée dans les enjeux de la transition.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du chargé de développement de la Ressourcerie, vous travaillez en lien avec l'équipe de bénévoles et de salariés.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Enlèvement d'objets à domicile (prestation de débarras) seul ou en équipe selon les modalités définies avec le chargé de développement,
- Présence en déchèterie pour collecte d'objets,
- Accueil des dons (en particulier les vendredis après-midis et les samedis)
 - o Accueil des donateurs,
 - o Tri par famille d'objets et niveau de réparabilité,
 - o Manutention,
- Gestion de l'entretien global des véhicules de l'association (2 camionnettes et 1 véhicule léger).

De façon secondaire, vous participez :

- à la remise en état et nettoyage des objets,
- à l'organisation et la gestion du stock,
- à l'organisation du calendrier des collectes à domicile (prise de rendez-vous par téléphone et saisie informatique),
- aux livraisons,
- à l'information, la communication et la sensibilisation des usagers et de la clientèle sur des sujets de protection de l'environnement et plus particulièrement de réduction des déchets,
- à la vie de l'association au quotidien (réunions d'équipe, proposition d'idées pour dynamiser l'activité de la Ressourcerie, partage des tâches de nettoyage et de rangement).

Compétences et savoir-être

Vous avez un bon contact relationnel avec le public, êtes autonome, faites preuve de rigueur, apte à porter des charges lourdes et à utiliser le matériel de manutention (charriot, diable, sangles, plateau roulant), force de proposition, vous savez travailler en équipe.

Vous maîtrisez les bases des logiciels informatiques de traitement de texte, tableur et des documents en ligne.

Vous êtes sensible à la protection de l'environnement.

Vous êtes titulaire du permis de conduire.

Connaître le fonctionnement d'une ressourcerie et être titulaire de CACES R485 serait un plus.

Conditions du poste

Type de contrat : CDD de 6 mois.

Nombre d'heures : 32 heures par semaine

Lieu de travail : 14 Impasse Latécoère à Issoire (Zone de la Maze)

Horaires :

| Lundi | Mardi | | Mercredi | | Jeudi | | Vendredi | | Samedi | |
|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|--------|-------|
| | 09:00 | 12:30 | 09:00 | 12:30 | 09:00 | 12:30 | 09:00 | 12:30 | 09:00 | 12:30 |
| | 13:30 | 16:00 | 13:30 | 16:00 | 13:30 | 16:00 | 13:30 | 16:30 | 13:30 | 17:30 |

Rémunération : 1 680 € bruts et prise en charge de la moitié de la mutuelle

Calendrier

Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 30 juin 2023 inclus : lettre de motivation et CV à envoyer à ressourcerie.issuire@gmail.com ou au 14 Impasse Latécoère 63500 ISSOIRE à l'attention de Guillaume BENOIT, au format PDF avec comme titre de fichier « Prénom Nom - CV » et « Prénom Nom – LM ».

Nous répondons à toutes les candidatures, pensez à regarder vos courriers indésirables.

Les entretiens se dérouleront le 5 juillet 2023. La prise de poste se fera le 11 juillet 2023.